



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Escola de Engenharia de Lorena - EEL
Comissão de Pós-Graduação

**PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE
2ª VIA DE DIPLOMA DE PÓS-GRADUAÇÃO
(em caso de perda, extravio, roubo, etc)**

1. **Publicar** em Jornal do município de Lorena – (*local onde o Mestrado e/ou Doutorado foi realizado*).
2. Aguardar **30 dias** da publicação.
3. Após 30 dias da publicação, entregar **Requerimento** dirigido ao **Diretor da Unidade** onde o curso foi realizado, solicitando a **2ª Via do Diploma**, relatando o motivo da solicitação. No Requerimento deverá constar a assinatura de duas (02) **Testemunhas** devidamente qualificadas, sendo que as assinaturas deverão estar com firma reconhecida em cartório.
4. Anexar ao Requerimento a **Publicação** (original do Jornal) + cópia do RG ou RNE.
5. Recolher **Taxa de 2ª via de Diploma**, na Tesouraria da EEL (Área I), e após o recolhimento uma cópia deverá ser anexada ao Requerimento.
6. Entregar o Requerimento + documentação na Secretaria da Comissão de Pós-Graduação (Área I) para as providências cabíveis.

CPG/EEL